

(様式第4号)完了報告書 チェック表

		チェック欄	備考
1. 完了報告書の確認			
1-1	右上 申請年月日、申請者住所・氏名・押印		
1-2	対象工事場所の住所		
1-3	工事対象物の所有者名		
1-4	交付決定年月日、通知番号、交付決定金額(様式第2号決定通知書と一致)		
1-5	工事期間		
1-6	工事内容		
1-7	施工業者		
1-8	工事総額 ※領収書金額		
	「工事総額」は「申請時」と同一か、異なる(要:3号変更申請書)か確認		
1-9	助成金の変更の有無、減額変更した場合の助成金額		
1-10	確定通知送付先		
2. 添付資料の確認			
2-1	様式9号 工事写真(施工前、施工中、施工後)、なるべく同じ角度からの写真が		
2-2	工事代金支払領収書(原本)確認。コピーを取り控え、原本は返却する。		
2-3	新築、大規模増築は検査済証。		
2-4	市外から転入、市内の転居は住民票		
< 備考 >			

(様式第6号)請求書 チェック表

4-1	右上 申請年月日、住所・氏名・押印		
4-2	交付確定通知年月日、番号		
4-3	「助成請求額」(様式第5号交付確定額と一致)		
4-4	代理申請する場合、委任状		
< 備考 >			