

## (様式第1号)申請書等 チェック表

		チェック欄	備考
<b>1. 申請者記入欄の確認</b>			
1-1	申請年月日、申請者氏名・印		
1-2	申請者氏名・フリガナ・生年月日・年齢・住所・電話		
1-3	工事内容・施工住所		
	予定工事期間		
	①工事総額、工事区分、②他の助成金額、名称、③助成対象外金額、④助成対象工事金額		
1-4	⑤助成金申請額		
1-5	個人情報承諾欄 署名・押印		
<b>2. 申請者の添付資料確認</b>			
2-1	工事見積書又は2-2の明細(税込20万円以上)		
2-2	H30.4.1以降の請負契約書・明細(税込20万円以上)		
2-3	完納証明書(原本)(H30.4.1以降)、転入者は住民票(原本)		
2-4	施工前写真(様式第9号に添付)		
2-5	固定資産評価証明(原本) 又は登記簿(写し) (新築ー建築確認済証(写し))		
<b>3. 施工業者の証明欄、添付資料の確認</b>			
3-1	事業所名(施工業者)		
	代表者名、印、住所、電話、携帯電話		
3-2	本事業登録事業所		
3-3	個人企業ー完納証明書、住民票(原本)、建築業の許可申請(写し)		
	法人企業ー完納証明、商業登記簿、建築業の許可申請(写し)		
	※ 非会員は手数料(個人:12,000円 法人:14,400円)の納入が条件となります。		
<b>4. その他注意事項</b>			
4-1	委任状	申請書・完了報告書・請求書の提出、商品券受取	
4-2	工事写真	工事写真の撮影(工事中、施工後):完了報告時提出	
<b>5. 補足</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審査会結果の可否決定通知は、申請者宛に発送します。</li> <li>● 申請書の提出時に受付印を押印した申請書(様式1号)のコピーを渡します。                      ● なお、書類不備や申請不適格の場合は、後日、連絡します。</li> <li>● 他の助成金が有る場合は、その助成金制度を確認させていただきます。</li> </ul>			