

# 店舗(様式第4号)完了報告書 チェック表

		チェック欄	備考
<b>1. 完了報告書の確認</b>			
1-1	右上 申請年月日		
1-2	右上 申請者住所・氏名・押印(実印)		
1-3	工事対象場所・工事対象物の記載		
1-4	交付決定年月日、通知番号 助成金交付金額(様式第2号決定通知書と一致)		
1-5	工事期間(引渡し日)		
1-6	工事内容		
1-7	施工業者		
1-8	工事総額 ※領収書金額 (様式第1号-①と一致、変更の場合は様式第3号-①)		
1-9	助成金対象工事金額 (税込・税込) (様式第1号-③と一致、変更の場合は様式第3号-③)		
	申請時との相違有無 (増額・減額・増減なし)		
1-10	助成金対象工事金額に対する助成金の額 (減額変更の場合、様式第3号-④の金額記載)		
<b>2. 添付資料の確認</b>			
2-1	様式9号 工事写真(施工前、施工中、施工後)、なるべく同じ角度からの写真か。		
2-2	工事代金支払領収書(原本)確認。コピーを取り控え、原本は返却する。		
< 備考 >			

# 店舗(様式第4号-2)完了報告書 チェック表

<b>3. 完了報告書の確認</b>			
3-1	右上 申請年月日		
3-2	右上 申請者住所・事業所名・代表者氏名・押印(実印)		
3-3	消費税の取り扱い該当(本則課税・簡易課税・免税)に○		
< 備考 >			

# (様式第6号)請求書 チェック表

<b>4. 完了報告書の確認</b>			
4-1	右上 申請年月日、住所・氏名・押印		
4-2	交付確定通知年月日、番号(様式5号右上記載)		
4-3	「助成請求額」(様式第5号交付確定額と一致)		
4-4	現金お振込先金融機関 (法人-法人名義 ・ 個人-申請者本人名義)		
4-5	代理申請する場合、様式第10号委任状 添付		
< 備考 >			